

## Geschäftsprozessmanagement implementieren - Hauptaktivitäten

Geschäftsprozesse gestalten	Geschäftsprozesse identifizieren und gestalten	Geschäftsprozesse begrenzen, Geschäftsprozesse strukturieren, Bearbeitungsobjekt festlegen, Nicht wertschöpfende Prozesse Arbeitsschritte eliminieren, Ablaufstruktur für den Geschäftsprozess festlegen und dokumentieren	
		Service Qualitätsmesskriterien für interne, externe Prozessinputs festlegen	
	Geschäftsprozessverantwortliche und deren Rolle festlegen	Rollen identifizieren und definieren: Aufgaben, Verantwortlichkeit und Kompetenz für Geschäftsprozessverantwortliche	
	Geschäftsprozesse beschreiben	Prozessbeschreibung dokumentieren (Prozessstart, -ende, Prozessverantwortlicher, Prozessinputs und -ergebnisse, Messgrößen)	
	Teilprozesse identifizieren und gestalten	Geschäftsprozesse in Teilprozesse zerlegen und in Prozessschritte unterteilen (Prozessablaufstruktur)	
	Teilprozessverantwortliche und deren Rolle festlegen	Rollen identifizieren und definieren: Aufgaben, Verantwortlichkeit und Kompetenz für Geschäftsprozessverantwortliche	
	Teilprozesse beschreiben	Prozessbeschreibung dokumentieren (TP, TP-Verantwortlicher, TP Objekt, Prozessschritte mit Input und Ergebnis, Messgrößen)	
	Prozess Organisation dokumentieren	Prozess-Organisations-Diagramm erstellen (Beziehung zwischen Aufbauorganisation und Teilprozessen)	
	Leistungsvereinbarungen erstellen	Service Qualitätsmesskriterien festlegen und schriftlich vereinbaren (Inhalt, Termin, Kosten, Qualität der internen, externen Inputs)	
	Prozessdokumentation erstellen	Prozesslandkarte, Beschreibung, Aufbaustruktur, Verantwortliche Geschäftsprozesse sowie Beschreibung, Ablaufstruktur, PO-Diagramm, Verantwortliche und Leistungsvereinbarungen für Teilprozesse	
Aufgabenträger in Geschäftsprozessen festlegen	Prozessverantwortliche ernennen und Funktion festlegen	Prozessverantwortliche namentlich festlegen und Aufgaben, Verantwortlichkeit und Kompetenz vereinbaren	
	Prozessteams ernennen und Funktion festlegen	Aufgabe (prozessinterne Fragen und Probleme lösen) und Verantwortung (beseitigt Barrieren und Probleme die den gesamten Geschäftsprozess betreffen)	
	Prozess Mgt Team ernennen und Funktion festlegen	Aufgabe (prozessübergreifende Fragen und Probleme lösen) und Verantwortung (Effektivität und Effizienz des Geschäftes durch Leistungssteigerung der Geschäftsprozesse erhöhen) vereinbaren	
Geschäftsprozesse in die Aufbauorganisation implementieren	Art der Organisation festlegen	Mischform zwischen Funktions- und Prozessorganisation oder Ablösung der Funktionsorganisation durch eine reine Prozessorganisation festlegen	
	Prozessorganisation umsetzen	Umstellung der Funktions- auf die Prozessorganisation	
Prozesscontrolling gestalten und implementieren	Prozess Jahresplan erstellen	Leistungsparameter auswählen, Messsystem festlegen, Prozessziele planen (budgetieren)	
	Prozesskontrolle implementieren	Aufgaben, Verantwortlichkeit und Kompetenz und Berichtswesen festlegen	